



| PROCESO | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | |
| FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada <input type="checkbox"/> | Pública Reservada <input type="checkbox"/> |

Generalidades:

1. El objetivo de este formato es registrar la necesidad de contratación
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor
3. No existe un procedimiento adjunto a este formato
4. El formato debe ser diligenciado por cada área estructuradora del proceso.
5. El formato es diligenciado cada vez que se presente la necesidad de tramitar un futuro contrato.
6. El formato es suscrito por el Director de Área/ Secretaria General/ Jefe de Oficina/Director Regional/Subdirector de Centro.
7. El formato no requiere impresión y deberá ser suscrito digitalmente.
8. Este documento debe ser cargado en documentos del proceso en la Plataforma de SECOP II.



| PROCESO | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | |
| FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/> |

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

| | |
|---------------------------------|---|
| OBJETO: | <i>Prestar servicios profesionales de carácter temporal como abogado con experiencia en contratación estatal para impulsar procesos de contratación de servicios personales y de bienes y servicios en las etapas precontractual, contractual y post-contractual en el SENA Regional San Andrés para la vigencia 2025</i> |
| EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN | <i>Profesional en Derecho con tarjeta profesional vigente.</i> |
| EXPERIENCIA RELACIONADA: | <i>De trece (13) a veinticinco (25) meses de experiencia relacionada en el área objeto a contratar</i> |
| VALOR Y FORMA DE PAGO: | <i>Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SÉIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$57.566.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.502.900), b) once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2025, por valor de CINCO MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$5.005.800) cada uno.</i> |
| PLAZO: | <i>11.5 meses sin exceder el 31 de Diciembre de 2025</i> |
| LUGAR DE EJECUCIÓN: | <i>El domicilio contractual, en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato, es la Isla de San Andrés- Centro de formación turística Gente de Mar y Servicios SENA Regional San Andrés.</i> |
| SUPERVISOR: | <i>La supervisión del contrato estará a cargo del Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto</i> |
| ORDENADOR DEL GASTO: | <i>Director Regional con funciones de Subdirector del Centro de Formación Turística Gente de Mar y Servicios Sena Regional San Andrés.</i> |



De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El Centro de Formación Turística, Gente de mar y Servicios del SENA Regional San Andrés; cuenta con el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, quien se encarga esencialmente de dirigir, coordinar, controlar y ejecutar los procesos y actividades requeridas en la Entidad para la administración de los recursos físicos, financieros, de talento humano y prestación de servicios generales y personales, con criterios de eficiencia y eficacia; así como también en coordinación con las demás dependencias del SENA estructurar y elaborar los procesos contractuales y de convenios en que intervenga la Regional del SENA y velar por la adecuada organización, eficiencia y la observancia de las normas legales sobre la materia; pilar fundamental para que la Regional San Andrés pueda cumplir con la mayoría de las metas Administrativas.

Conforme a lo anterior, debido a la cantidad de procedimientos administrativos y procesos asignados a la coordinación del grupo apoyo administrativo mixto, de manera específica en el área de contratación de la entidad, se requiere una persona que preste los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos de contratación de servicios personales, de bienes y servicios en las etapas preparatoria, precontractual, contractual y post contractual.

En virtud de que la suma de los funcionarios de apoyo en esta área no son suficientes para cumplir a cabalidad las necesidades generadas, y los mismos no cuentan con la experiencia y conocimientos idóneos para apoyar los procesos de contratación de servicios personales, de bienes y servicios en las etapas preparatoria, precontractual, contractual y postcontractual, es necesario contratar personal adicional y que cumpla con el objeto contractual señalado, así las cosas con la suscripción de este contrato de prestación de servicios profesionales se satisfacen las necesidades que tiene esta coordinación.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y no existiendo en la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 y asignada centro de formación turística gente de mar y servicios Sena regional san Andrés personal suficiente, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales, conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando*



dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

2. Obligaciones Específicas:

1. Verificar que las contrataciones estén incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes, Obras y Servicios.
2. Verificar que las necesidades a satisfacer emitidas por cada área, valor de las contrataciones, perfil, capacidad, experiencia se encuentren incluidos en el ANEXO 2.
3. Revisar y verificar las Actas preparatorias del Comité de Licitaciones y Compras.
4. Estructurar mediante la plataforma SECOP II contratación servicios personales y de bienes y servicios.
5. Apoyar cuando lo requiera la entidad en las actividades y/o acciones tendientes al cumplimiento de las políticas, programas y estrategias misionales del SENA.
6. Presentar los informes de las actividades contractuales desarrolladas dentro de las fechas señaladas por el SENA, acompañados de los soportes correspondientes.
7. Participar y apoyar en el mantenimiento del sistema integrado de gestión y auto control del Sena.
8. Revisar y hacer seguimiento a todas las etapas contractuales relacionadas con la contratación de instructores, tutores y personal de apoyo administrativo y misional del centro, según la modalidad determinada por la ley.
9. Elaborar los anexos correspondientes y solicitud de autorización previa ante el director Administrativo y financiero, Director Regional, Director Administrativo y Financiero; según corresponda.
10. Efectuar la revisión a través de la plataforma secop II de la documentación cargada por los aspirantes a ser contratista de acuerdo con los requerimientos legales.
11. Hacer revisión y seguimiento al flujo de procesos cargados a la plataforma secop II de la entidad.
12. Apoyar en el proceso de aprobación de garantías en la plataforma secop II.
13. Revisar las liquidaciones de las contratistas emitidas por cada coordinación, previo a su cargue en la plataforma secop II
14. Apoyar al Subdirector de Centro en la revisión de la documentación requerida para la contratación de servicios personales de instructores u tutores, y cargada por los mismo en la plataforma secop II.
15. Apoyar en la elaboración, implementación y seguimiento de los planes de mejoramiento suscritos por la entidad en cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, para contribuir a la eficacia de los mismos.
16. Incorporar la información de los expedientes contractuales en el SECOP teniendo en cuenta el criterio lógico y cronológico de los documentos, organizados cumpliendo con el principio de orden original (cronológico) y de procedencia (que los documentos correspondan al



respectivo contrato) y conforme con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.

17. Implementar, ejecutar y verificar el uso de las listas de chequeo conforme a la documentación presentada en cada uno de los expedientes contractuales y acorde con lo establecido en el Sistema Integrado de gestión y Autocontrol – SIGA (Plataforma CompromISO)
18. Apoyar y verificar el cierre de los expedientes contractuales en el SECOP II de acuerdo a los soportes presentados por el supervisor de contrato.
19. Apoyar cuando lo requiera la Entidad en las actividades y/o acciones tendientes al cumplimiento de las políticas, programas y estrategias misionales del SENA.
20. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
21. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.
22. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
23. Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
24. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.
25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.



4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual, en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato, es la Isla de San Andrés.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.



9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de: Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, el Director Regional/Subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒x___ NO _____

12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Ivonne Natalia Alvarado Cárdenas, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:



| IDONEIDAD | | | |
|-----------|--|---------------------|-----------|
| | La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | | X | |

| EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | | |
|--------------------|------------------|-----------------|-------|-------------------------|--------|-----------|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SI | NO |
| | (DD/MM/AAAA) | (DD/MM/AAAA) | | | | |
| SENA | 01/06/2022 | 21/12/2022 | 6 | | X | |
| | 18/01/2023 | 21/12/2023 | 11 | 12 | X | |
| | 16/01/2024 | 21/12/2024 | 11 | 14 | X | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| TOTAL, EXPERIENCIA | | | 28 | 26 | X | |

13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) IVONNE NATALIA ALVARADO CÁRDENAS, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, Director Regional con funciones de Subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.



13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

| No. y año | Contratista | Objeto del contrato | Plazo | Valor contrato y forma de pago | Modalidad de selección |
|--------------------------------|--|--|-------|--------------------------------|------------------------|
| CO1.PCCNTR.127 8044 DE 2021 | GONZALO ALONSO CAMACHO CHACON | Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y post contractual de los trámites a cargo de la Dirección Regional en | 11,5 | \$51.750.000 | Contratación Directa |
| CO1.PCCNTR.1282 148 DE 2020 | BETTY MARCELA MENDEZ ACOSTA | Prestación de servicios profesionales como Abogado en los procesos contractuales y convenios, en las etapas precontractual, contractual y post contractual que adelante el Centro | 11 | \$51.750.000 | Contratación Directa |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | Acuícola Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena | | | |
|--|--|--|--|--|--|

14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la isla de San Andrés, a los nueve (9) días de enero de 2025.

NELSON MARTÍNEZ ÓSPINO

Director Regional (e) con funciones de subdirector de Centro

Proyectó: Ezeca Brant Francis - Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
Revisó: Nelson Martínez Ospino - Director Regional Encargado.

9. Control de cambios



| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|--------------------------------|--|
| V09 | Noviembre | Se realiza la inclusión de las generalidades del formato. Se ajusto conforme a la política de integridad Se ajusto el numeral 14 |